



Nr postępowania: NAI.261.01.2021

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej „Ustawa Pzp”, którego przedmiot stanowi

**Dostawa wyposażenia technicznego na potrzeby funkcjonowania  
Teatru Muzycznego w Lublinie**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ZATWIERDZIŁ:  
**DYREKTOR**  
**TEATRU MUZYCZNEGO W LUBLINIE**  
**KAMILA LENDZION**

18.06.2021 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Teatr Muzyczny w Lublinie, ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin

tel.: 81 532 76 13

NIP: 712-010-52-31

REGON: 000279551

Godziny urzędowania Teatru Muzycznego w Lublinie: poniedziałek - piątek (godz. 8.00 – 14.00)

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@teatrmuzyczny.eu

Strona internetowa Zamawiającego: <https://teatrmuzyczny.eu>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://tmlublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=62>

Na ww. Stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dane konta Zamawiającego na ePUAP – odbiorca: Teatr Muzyczny w Lublinie, **adres skrytki ePUAP: /TMLUBLIN/SkrytkaESP**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny w Lublinie;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@teatrmuzyczny.eu](mailto:iod@teatrmuzyczny.eu)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia technicznego na potrzeby funkcjonowania Teatru Muzycznego w Lublinie, z podziałem na następujące części:
  - a. Część 1 - Dostawa mikrofonów oraz kolumn głośnikowych. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.1. do SWZ.
  - b. Część 2 - Dostawa sprzętu multimedialnego. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.2. do SWZ.
  - c. Część 3 - Dostawa reflektorów LED. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.3. do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - Część 1: 32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe  
32342000-2 Urządzenia głośnikowe  
32341000-5 Mikrofony
  - Część 2: 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny  
32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca  
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami  
30234000-8 Nośniki do przechowywania
  - Część 3: 32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo  
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy niezależne części w sposób opisany w ust. 2.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części Zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy, tym samym Wykonawca może złożyć Ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: 3.
5. Wykonawca może złożyć w każdej z Części tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy Pzp.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1.1 do SWZ (Część 1)/Załącznik nr 1.2 do SWZ (Część 2)/Załącznik nr 1.3 do SWZ (Część 3) oraz Projektowanie postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.
9. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z budżetu państwa w ramach realizacji zadania „Wzbogacenie oferty kulturalnej Teatru Muzycznego w Lublinie poprzez zakup wyposażenia technicznego”.

## V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### Dotyczy Części 1-3:

1. W celu wykazania spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych: **karty katalogowe, katalogi, prospekty, ulotki, instrukcje użytkowania lub inne**

**przedmiotowe środki dowodowe, zawierające informacje na temat parametrów wszystkich oferowanych dostaw, potwierdzające zgodność z przedmiotem zamówienia, określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1.1 do SWZ/ Załącznik nr 1.2 do SWZ/Załącznik nr 1.3 do SWZ). Jeżeli ww. informacje nie będą potwierdzały wszystkich wymaganych parametrów, Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że oferowane dostawy spełniają wszystkie wymagane funkcjonalności i parametry techniczne.**

2. Zamawiający przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na zasadach opisanych w art. 107 ust. 2 i 3 Ustawy PZP. Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnych kluczowych zadań.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak informacji, o której mowa powyżej w ust. 3, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dotyczy Części 1-3: Termin realizacji zamówienia stanowi w każdej z części jedno z kryteriów oceny ofert i wynosi maksymalnie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe informacje dotyczące ww. terminu uregulowane są w pkt. XVIII SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a.** w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
    - 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**b.** w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 - 10 Ustawy PZP, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zachodzić przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp nie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Ww. oświadczenie składa odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. **W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:**
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp;
  - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 Ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej



z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. X ust. 4 SWZ.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730). Opis sposobu złożenia oferty wskazano w pkt. XIII ust. 1 i ust. 2 SWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniPortal.uzp.gov.pl/>) oraz poczty elektronicznej (e-mail: [sekretariat@teatrmuzyczny.eu](mailto:sekretariat@teatrmuzyczny.eu)) (nie dotyczy składania ofert).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Dane postępowania można wyszukać na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Madyjewska, tel. 81 532 76 13; e-mail: [sekretariat@teatrmuzyczny.eu](mailto:sekretariat@teatrmuzyczny.eu)
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> na ePUAP Zamawiającego(dane skrytki ePUAP Zamawiającego wskazano w pkt. 1 SWZ).
2. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. **Ofertę stanowią następujące dokumenty: Formularzu Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz Opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 1.1. do SWZ i/lub Załącznikiem nr 1.2 do SWZ i/lub Załącznikiem nr 1.3 do SWZ (w zależności od Części, na którą/-e Wykonawca składa ofertę). UWAGA! Załączniki wymienione w zdaniu poprzednim nie podlegają uzupełnieniu.**
6. **Wraz z Ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt. X ust. 1 SWZ;
  - 2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. V SWZ;
  - 3) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w Ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);
  - 4) Dowody dot. „samooczyszczenia” – Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4,5, 7-10 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp;
  - 5) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika/-ów lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a jeżeli dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie będzie miało miejsca uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
  - 2) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 Ustawy PZP, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 11.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
  - 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 4)** Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.
- 12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
- 13.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 17.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku:
- 1)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2)** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3)** innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 20.** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 powyżej, może dokonać również notariusz.
25. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.07.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 28.06.2021 r. do godziny 14:00**. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2021 r. o godzinie 16:00**. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortalu, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.

3. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie następujących kryteriów:

##### I. CZĘŚĆ 1 POSTĘPOWANIA:

- 1) Cena brutto – waga kryterium 60 %;
- 2) Okres gwarancji – waga kryterium 20 %;
- 3) Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 20%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.  <math>C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}</math>                      gdzie:                      C – ocena punktowa za oceniane kryterium;                      C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;                      C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.</p>
<b>Okres gwarancji</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:                      24 miesiące – 0 pkt                      25 miesięcy - 36 miesięcy – 5 pkt                      37 miesięcy - 48 miesięcy – 10 pkt                      49 miesięcy - 59 miesięcy – 15 pkt                      60 miesięcy – 20 pkt</p>



			<p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20,00 pkt.</p> <p>Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.</p> <p>Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.</p> <p>Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach. Oferty z krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego „okresem gwarancji” jak również oferty, w których Wykonawcy nie wskażą „okresu gwarancji” zostaną odrzucone. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji od okresu gwarancji określonego jako maksymalny, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji.</p> <p>Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.</p>
<p><b>Termin realizacji zamówienia</b></p>	<p><b>20%</b></p>	<p><b>20</b></p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p>W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy.</p> $T = (T_n / T_o) \times 20 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>T – przyznane punkty;</p> <p>T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</p> <p>T<sub>o</sub> – termin realizacji zamówienia zawarty w ofercie ocenianej.</p> <p>Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20,00 pkt.</p> <p>Minimalny termin dostawy: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.</p> <p>Maksymalny termin dostawy wynosi: 8 tygodni od daty zawarcia umowy</p> <p>Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach.</p> <p>Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 2 tygodni od daty zawarcia umowy, zaś zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji w ww.</p>

			zakresie spowoduje odrzucenie oferty.
<b>łącna ilość</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

**Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+G+T$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

**G** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”;

**T** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

## II. CZĘŚĆ 2 POSTĘPOWANIA:

- 1) Cena brutto – waga kryterium 60 %;
- 2) Okres gwarancji – waga kryterium 30 %;
- 3) Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 10%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <p>C – ocena punktowa za oceniane kryterium;</p> <p>C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</p> <p>C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.</p>
<b>Okres gwarancji</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>24 miesiące – 0 pkt</p> <p>25 miesięcy - 36 miesięcy – 7 pkt</p> <p>37 miesięcy - 48 miesięcy – 14 pkt</p> <p>49 miesięcy - 59 miesięcy – 21 pkt</p> <p>60 miesięcy – 30 pkt</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 30,00 pkt.</p> <p>Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.</p>

			<p>Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.</p> <p>Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.</p> <p>Oferty z krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego „okresem gwarancji” jak również oferty, w których Wykonawcy nie wskażą „okresu gwarancji” zostaną odrzucone.</p> <p>Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji od okresu gwarancji określonego jako maksymalny, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji.</p> <p>W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje ww. dłuższy od 60-miesięcznego okres gwarancji, do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług gwarancyjnych.</p> <p>Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.</p>
<p><b>Termin realizacji zamówienia</b></p>	<p><b>10%</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p>W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy.</p> $T_d = (T_n / T_o) \times 10 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>T – przyznane punkty;</li> <li>T<sub>n</sub> – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;</li> <li>T<sub>o</sub> – termin realizacji zamówienia zawarty w ofercie ocenianej.</li> </ul> <p>Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10,00 pkt.</p> <p>Minimalny termin dostawy: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy.</p> <p>Maksymalny termin dostawy wynosi: 8 tygodni od daty zawarcia umowy.</p> <p>Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach.</p> <p>Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 2 tygodni od daty zawarcia umowy. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż 2-tygodniowy termin dostawy do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie.</p> <p>Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji</p>

			Wykonawcy w ww. zakresie spowoduje odrzucenie oferty.
<b>łącznie ilość</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

**Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+G+T$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

**G** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”;

**T** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

### III. CZĘŚĆ 3 POSTĘPOWANIA:

1) Cena brutto – waga kryterium 60 %;

2) Okres gwarancji – waga kryterium 30 %;

3) Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 10%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny
<b>Cena brutto</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:  <b>C</b> – ocena punktowa za oceniane kryterium;  <b>C<sub>n</sub></b> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;  <b>C<sub>o</sub></b> – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60,00 pkt.</p>
<b>Okres gwarancji</b>	<b>30%</b>	<b>30</b>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:</p> <p>24 miesiące – 0 pkt  25 miesięcy - 36 miesięcy – 7 pkt  37 miesięcy - 48 miesięcy – 14 pkt  49 miesięcy - 59 miesięcy – 21 pkt  60 miesięcy – 30 pkt</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 30,00 pkt.</p> <p>Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru</p>

			<p>przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.</p> <p>Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach. Oferty z krótszym niż przyjęty przez Zamawiającego „okresem gwarancji” jak również oferty, w których Wykonawcy nie wskażą „okresu gwarancji” zostaną odrzucone. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji od okresu gwarancji określonego jako maksymalny, do oceny ofert Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres gwarancji. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje ww. dłuższy od 60-miesięcznego okres gwarancji, do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług gwarancyjnych. Okres udzielonej gwarancji jest równy okresowi rękojmi za wady.</p>
<p><b>Termin realizacji zamówienia</b></p>	<p><b>10%</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika pn. „Formularz Ofertowy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. W kryterium „termin realizacji zamówienia” oceniany będzie termin realizacji dostawy od daty zawarcia umowy. <math>T_d = (T_n / T_o) \times 10</math> pkt gdzie: T – przyznane punkty; <math>T_n</math> – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; <math>T_o</math> – termin realizacji zamówienia zawarty w ofercie ocenianej.</p> <p>Maksymalną ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10,00 pkt. Minimalny termin dostawy: 2 tygodnie od daty zawarcia umowy. Maksymalny termin dostawy wynosi: 8 tygodni od daty zawarcia umowy</p> <p>Termin realizacji zamówienia należy określić w pełnych tygodniach.</p> <p>Zaoferowanie terminu krótszego od minimalnego terminu wskazanego przez Zamawiającego spowoduje przyjęcie do oceny ofert okresu minimalnego tj. 2 tygodni od daty zawarcia umowy. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż 2-tygodniowy termin dostawy do umowy zostanie wpisany zaoferowany termin, w którym to Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego</p>

			niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy bądź brak deklaracji Wykonawcy w ww. zakresie spowoduje odrzucenie oferty.
<b>łączna ilość</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

**Ocena końcowa oferty** zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$O = C+G+T$$

**O** – to suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

**C** – ocena punktowa uzyskana za kryterium „Cena brutto”;

**G** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Okres gwarancji”;

**T** - ocena punktowa uzyskana za kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

2. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie PLN.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1.	Opis przedmiotu zamówienia (Część 1)
Załącznik nr 1.2.	Opis przedmiotu zamówienia (Część 2)
Załącznik nr 1.3.	Opis przedmiotu zamówienia (Część 3)
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy