

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 206 000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę harfy wraz z akcesoriami” dla Teatru Muzycznego w Lublinie. Zamówienie przeprowadzane jest w ramach realizacji zadania "Zakup niezbędnych instrumentów dla Teatru Muzycznego w Lublinie" współfinansowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Mecenatu 2009 oraz Województwo Lubelskie.

**Nazwa postępowania:** „Dostawa harfy wraz z akcesoriami”

### **1. Dane Zamawiającego:**

Teatr Muzyczny w Lublinie  
ul. M.C.Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin  
Strona internetowa: [www.teatrmuzyczny.eu](http://www.teatrmuzyczny.eu)  
E-mail: [pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu](mailto:pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu)  
Godziny pracy sekretariatu: 7.30 – 15.30  
Tel./ fax /081/ 532 76 13

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. - dalej zwana ustawą).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1). Przedmiotem zamówienia jest dostawa harfy wraz z akcesoriami dla Teatru Muzycznego w Lublinie. Szczegółowy sposób dostawy i warunki gwarancji podany jest w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

2). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest na załączniku nr 1 do SIWZ  
Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

37313500-0 Harfy  
37320000-7 Części i akcesoria do instrumentów muzycznych

3). Wykonawca gwarantuje serwis instrumentu wraz z akcesoriami. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone usterki to 48 godzin od momentu zgłoszenia do Wykonawcy. Koszt naprawy łącznie z kosztami transportu ponosi Wykonawca.

4). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*

2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;

11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;

12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

14) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **9. Informacje o oświadczeniach oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie wymienione w rozdz. 8 SIWZ, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie** [w formie oryginału] w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);

2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*aktualny należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie pełny*); [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

**2.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**2.2.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy odnośnie terminów, o których mowa w pkt 2.1 stosuje się odpowiednio.

### **3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Teatr Muzyczny w Lublinie**

**ul. M.C. Skłodowskiej 5**

**20-029 Lublin**

**fax: (081) 532 76 13**

email: [pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu](mailto:pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu)

4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, i zamieści je na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, i zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

8. W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: [pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu](mailto:pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu)

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Paweł Majsiej: [pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu](mailto:pawel.majsiej@teatrmuzyczny.eu)

nr tel.: (081) 532 76 13 wewn. 39

#### **11. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1) odpowiednio wypełniony i odpowiednio podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ [w formie oryginału];

2) Oświadczenie [w formie oryginału] w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (aktualny należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie pełny) [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę];

4) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika** - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e.

## **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. 12 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 SIWZ

2. Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty wymienione w rozdz. 12 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, SIWZ.

3. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

## **3. Przygotowanie oferty:**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami wynikającymi z przepisów ustawowych oraz innych aktów prawnych.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

6) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do takiej reprezentacji.

7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

8) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.

9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.

11) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.

12) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,

b) informacji dotyczących ceny,

c) terminu wykonania zamówienia,

d) okresu gwarancji,

e) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **4. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Teatr Muzyczny w Lublinie**

**ul. M.C.Skłodowskiej 5**

**20 - 029 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę harfy wraz z akcesoriami” - nie otwierać przed dniem 21.08.2009 r. Dostarczyć do godz. 13.00 –do sekretariatu Teatru Muzycznego.”**

#### **WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

#### **UWAGA!**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

#### **13. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Teatr Muzyczny w Lublinie**  
**ul. M.C.Skłodowskiej 5, 20 - 029 Lublin**  
**sekretariat Teatru Muzycznego**  
**do dnia 21.08.2009 r. do godz. 13:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert – dnia **21.08.2009 r. o godz. 13.30**

**Teatr Muzyczny w Lublinie**  
**ul. M.C.Skłodowskiej 5, 20 - 029 Lublin**  
**pokój 120**

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za dostarczony przedmiot zamówienia. Obejmuje koszt dostawy instrumentu wraz z akcesoriami, koszty opłat celnych, opakowania, transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, serwis, gwarancję. Koszty te ponosi Wykonawca poprzez w kalkulowanie w cenę oferty.
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
5. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości w ofercie (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

#### **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

#### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:

##### **1. Cena oferty – 100 %**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje ofertę z najniższą ceną. Pozostałe oferty będą oceniane według poniższego wzoru.

Punktacja:

najniższa cena brutto w ofertach  
----- x 100 pkt x 100%  
cena brutto badanej oferty

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 ustawy.
- 2) Informacje o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1 Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej:

- protest – na podstawie art. 180-183 ustawy,
- odwołanie – na podstawie art. 184-193a ustawy,
- skarga – na podstawie art. 194-198 ustawy,

**21. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**22. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**24. Załączniki do SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

Lublin, dnia 13 sierpnia 2009 r.

Dyrektor Naczelny  
Teatru Muzycznego w Lublinie  
/-/ Krzysztof Kutarski