

ZAMAWIAJĄCY

**Teatr Muzyczny w Lublinie
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA**

**Dostawa wyposażenia oraz sprzętu w postaci
nagłośnienia, oświetlenia i multimediiów dla
Teatru Muzycznego w Lublinie**

TRYB POSTĘPOWANIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej 135.000 euro**

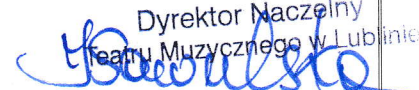
NUMER SPRAWY

NAI 3330-02/17

**Postępowanie realizowane w ramach programu infrastruktura kultury
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
pochodzących z Funduszu Promocji Kultury w ramach zadania:**

**Wzbogacenie oferty kulturalnej Teatru Muzycznego w Lublinie
poprzez zakup wyposażenia oraz sprzętu.**

Zatwierdził:


Dyrektor Naczelny
Teatru Muzycznego w Lublinie
Iwona Sawulska

Lublin, październik 2017

I. Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia określa istotne warunki do udzielenia zamówienia **na dostawę wyposażenia oraz sprzętu w postaci nagłośnienia, oświetlenia i multimedków dla Teatru Muzycznego w Lublinie**
2. Zamówienia publicznego udziela **Teatr Muzyczny w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin , tel. (81) 532-76-13, fax (81) 534-41-58**, zwany dalej „Zamawiającym”.
3. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „zamówienie” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
4. Użyta w dalszej części tekstu nazwa „ustawa PZP” oznacza w/w ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Użyty w dalszej części tekstu skrót „SIWZ” oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Sprawy proceduralne nie ujęte w poniższej Specyfikacji reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia oraz sprzętu w postaci nagłośnienia, oświetlenia i multimedków dla Teatru Muzycznego w Lublinie z podziałem na pięć zadań.
2. Kod CPV
 - 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
 - 32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca
 - 32340000-8 - Mikrofony i głośniki
 - 32342000-2 - Urządzenia głośnikowe
 - 31000000-6 - Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetleniowe
 - 30213300-8 - Komputery biurkowe
 - 30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
 - 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
 - 32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub aparatura powielająca
 - 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

4. Jeżeli do opisanego przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących na konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano: znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
5. Przedmiot zamówienia musi być nowy: fabrycznie nowy, zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w fabryczne opakowanie, kompletny i wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu.
6. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **5 części** oznaczone cyframi rzymskimi **I, II, III, IV i V**.

Nr oferty częściowej	Lp.	Przedmiot	Ilość (szt.)
I	1	MIKROFON NAGŁOWNY DO SYSTEMÓW BEZPRZEWODOWYCH	20
	2	ZESTAW NADAJNIK - ODBIORNIK SYSTEMU BEZPRZEWODOWEGO Z MIKROFONEM	16
	3	KARTA MADI CAT5	1
	4	SŁUCHAWKI DO ZASTOSOWAŃ PROFESJONALNYCH	1
II	1	KOMPUTER STACJONARNY WRAZ Z SYSTEMEM OPERACYJNYM	1
	2	GRABBER WIDEO	1
	3	KOMPUTER PRZENOŚNY WRAZ Z ADAPTERAMI I SYSTEMEM OPERACYJNYM	1
	4	PRZEWÓD ULTRA HD	2
	5	PRZEWÓD FULL HD	2
	6	KONSOLETA MIDI DO STEROWANIA MULTIMEDIAMI	1
	7	TESTER KABLI	1
	8	DYSK HDD	1
	9	SERWER NAS	1
III	1	WYTWORNICA CIĘŻKIEGO DYMU	1
	2	WYTWORNICA DYMU TYPU HAZER	1
	3	PRZENOŚNA AKUMULATOROWA WYTWORNICA DYMU	1
	4	NADAJNIK/ODBIORNIK BEZPRZEWODOWEGO SYGNAŁU DMX	2
	5	ODBIORNIK BEZPRZEWODOWEGO SYGNAŁU DMX DEDYKOWANY DO URZĄDZEŃ FX/LEDWASH	6
	6	REFLEKTOR LED	6

IV	1	KONSOLETA DO STEROWANIA OŚWIETLENIEM PRACUJĄCA W PROTOKOLE DMX 512 ORAZ ETHERNET	1
	2	KONWERTER SYGNAŁU ETHERNET NA DMX	3
	3	URZĄDZENIE TYPU ROZDZIELACZ DMX	2
	4	PROJEKTOR VIDEO	1
	5	PRZETWORNIK CAT HDMI	1
V	1	LICENCJA VIRTUAL DANTE	1
	2	PROGRAM DO MONTAŻU I NAGRAŃ AUDIO REAPER	1

7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części przedmiotu zamówienia.
8. Na daną część przedmiotu zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
9. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielenie.
10. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia liczby części zamówienia, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
11. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia – Teatr Muzyczny w Lublinie, ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin
12. Informacja o podwykonawstwie.
 - 1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców.
 - 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania) oraz
 - 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (wykonawca W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie W postępowaniu restrukturyzacyjnym jest

przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację; jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity z Dz. U. z 2016 r. poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację; jego majątku w trybie an. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 2 p6z' n. zm.). 2

1. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia” wymaganego warunku.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek określony w rozdz. V ust. 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie **zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (**dokument składany jest wraz z ofertą**) stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ - w formie oryginału.**
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 3) Karty katalogowe, specyfikacje techniczne, karty produktu lub inne dokumenty zawierające informacje dotyczące parametrów oferowanego produktu, potwierdzające, że spełnia on wymagania postawione przez Zamawiającego. Dokumenty te muszą dotyczyć każdego z rodzaju

jów oferowanego asortymentu. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, Wykonawca może złożyć inne dokumenty potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ). W/w dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ - w formie oryginału;**

Uwaga:

Oświadczenie powyższe wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust 2 pkt. 2) SIWZ składa dokumenty określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna powinna zawierać oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku, kiedy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyższej oceniona zastosowanie będzie miało rozdz. VI ust. 3 SIWZ.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.



7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w rozdz. VI ust. 2 SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, w przypadku gdy:
 - Wykonawca powołuje się na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,
 - Wykonawca powołuje się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego.
9. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
10. Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania wykonawcy/-ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. [poz. 1113](#) z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. [poz. 1030](#) z późn. zm.);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób następujący:
 - na otrzymanym piśmie odbiorca umieszcza adnotację „Treść pisma otrzymałem dnia” z podpisem,

- powyższe potwierdzenie odsyła faksem lub e-mailem do nadawcy.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczając na stronie internetowej www.teatrmuzyczny.eu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:
 - imię i nazwisko: Zenon Poniatowski
 - tel./fax 81 532-76-13
 - godziny urzędowania: 08:00 — 15:00
 - adres e-mail: zenon.poniatowski@teatrmuzyczny.eu
 - imię i nazwisko Marcin Nogas
 - tel./fax 81 532-76-13
 - godziny urzędowania: 08:00 — 14:00
 - adres e-mail: mnomaag@gmail.com
- 7. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 8. Wszystkie pytania dotyczące treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów składania ofert, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu zgodnie z ustawą PZP nie dłużej niż **30 dni** licząc od terminu na składanie ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki ogólne.

- 1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP oraz SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały, oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 3) Wszelkie wchodzące w skład oferty dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie, pod rygorem odrzucenia.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informację o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w SIWZ.
- 6) Oferta winna być umieszczona w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie. Koperta winna zawierać następujące elementy:

Oznaczenie Zamawiającego

**TEATR MUZYCZNY W LUBLINIE,
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin**

Oznaczenie oferty:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę wyposażenia oraz sprzętu w postaci nagłośnienia, oświetlenia i multimediiów dla Teatru Muzycznego w Lublinie
- Nr sprawy: NAI 3330-02/17”**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 27-10-2017 r. godz. 14:15”

- 7) Za nieodpowiednie (niepełne, bez słów „nie otwierać” itp.) oznakowanie koperty z ofertą, w wyniku czego koperta może zostać otwarta jak zwykła korespondencja, odpowiedzialność ponosi wykonawca. Szczególną uwagę należy zwrócić na miejsce umieszczenia listu przewozowego/dowodu nadania w przesyłkach pocztowych i kurierskich (nic nie może zasłaniać oznakowania koperty).

2. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 5) Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zawartość oferty

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału.
- 2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ** – w formie oryginału.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisywana przez osobę inną niż umocowana w dokumencie rejestracyjnym (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Dokument pełnomocnictwa powinien określać jego zakres i powinien być podpisany przez osoby umocowane w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii. Nie dopuszcza się kopii pełnomocnictwa potwierdzonej przez osobę, na rzecz, której pełnomocnictwo jest ustanowione.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 pkt 2 SIWZ.
- 5) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zaleca się, aby Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby strony zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były wydzielone z oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert.

Oferty wyłącznie w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Teatrze Muzycznym w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin – sekretariat

- do dnia 27-10-2017 r. do godziny 14⁰⁰

2. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Teatrze Muzycznym w Lublinie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin w sali nr +1,037C:

- dnia 27-10-2017 r. o godzinie 14¹⁵

- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Komisja przetargowa ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert oraz terminów gwarancji.

- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen i okresów gwarancji zawartych w ofertach.
- 6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert.
- 7) Na posiedzeniu tajnym Komisji, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym.
- 8) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
- 9) Oferty będą oceniane w oparciu o kryterium podane w rozdz. XIII SIWZ.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając wszystkie informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy.
- 11) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryterium określone w rozdz. XIII SIWZ.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty brutto powinna być obliczona poprzez wypełnienie odpowiednich rubryk w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) w następującej kolejności:
 - Wykonawca wypełnia odpowiednie rubryki w kolumnie nr 5 poprzez wpisanie ceny jednostkowej brutto,
 - Wykonawca wypełnia odpowiednie rubryki w kolumnie nr 6 poprzez wpisanie wartości brutto jako iloczynu wartości kolumny nr 3 i kolumny nr 5,
 - Wykonawca oblicza cenę oferty brutto poprzez zsumowanie wartości wszystkich pozycji z kolumny nr 6.
2. Oferowana cena winna uwzględniać wszystkie składniki kosztów związane z realizacją zamówienia, jakie wystąpią w całym okresie jego realizacji.
3. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. Brak wyceny poszczególnych pozycji w ofercie powoduje odrzucenie w całości danej oferty.
5. Ceny jednostkowe nie będą podlegać żadnym zmianom w całym okresie realizacji zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawia je w szczególności w następujący sposób:



- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty; wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty dla zadania I, II, III, IV będą oceniane wg poniższych kryteriów:

Cena oferty – 60%

Okres gwarancji – 20%

Termin realizacji dostawy – 20%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania I, II, III i IV będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższych wzorów:

$$P = P_c + P_g + P_t$$

gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” - max 20 pkt,

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy” - max 20 pkt.

3. Oferty dla zadania V będą oceniane wg poniższych kryteriów:

Cena oferty – 60%

Termin realizacji dostawy – 40%

4. Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania V będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższych wzorów:

$$P = P_c + P_t$$

gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” - max 60 pkt,

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy” - max 40 pkt.



1) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = 60 \times \frac{Cena_{min}}{Cena} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena” SIWZ

Cena - cena badanej oferty (całkowita),

Cena_{max} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie

2) Liczba punktów dla zadania I, II, III i IV uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

Zamawiający przyzna 20 punktów za objęcie oferowanych produktów min. 3-letnią gwarancją (dodatkowy 1 rok gwarancji powyżej wymaganego minimum 2 lat)

3) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy” dla zadania I, II, III, i IV zostanie przyznana w następujący sposób:

W tym kryterium termin realizacji dostawy Wykonawca otrzyma:

0 punktów za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 9 dni i mniej

10 punktów za skrócenie terminu wykonania zamówienia o min 10 dni,

20 punktów za skrócenie terminu wykonania zamówienia o min 15 dni.

4) Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy” dla zadania V zostanie przyznana w następujący sposób:

W tym kryterium termin realizacji dostawy Wykonawca otrzyma:

0 punktów za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 9 dni i mniej

20 punktów za skrócenie terminu wykonania zamówienia o min 10 dni,

40 punktów za skrócenie terminu wykonania zamówienia o min 16 dni.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz zamieści informację, określone w art. 92 ust. 2 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej Zamawiającego.



3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu w przypadkach opisanych w art. 94 ust. 2 PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (projekt umowy).

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa projekt umowy zawarty w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji zapisów projektu umowy w sposób nie pozostający w sprzeczności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie pogarszający sytuacji faktycznej i prawnej Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków opisanych w § 6 projektu umowy (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ).
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania ustawy Pzp i w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach SIWZ.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

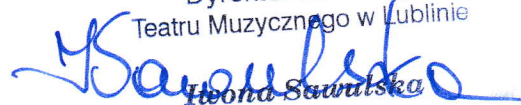
Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności opisanych w art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje dodatkowe – art. 36 ust. 2 ustawy PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
5. Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

Dyrektor Naczelny
Teatru Muzycznego w Lublinie

Iwona Sawulska