

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Wzór umowy

Umowa

zawarta dnia.... stycznia 2024 r. w Lublinie, pomiędzy:

Operą Lubelską, 20-029 Lublin, ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 07 dla której Organizatorem jest Województwo Lubelskie, NIP: 7120105231, REGON: 000279551, reprezentowaną przez ... – Dyrektora, przy kontrasygnacie ... – Główniej Księgowej, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą... , wpisaną do pod numerem NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, a wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku postępowania nr MMK.262.02.2024 prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich pracowników Opery Lubelskiej: wstępnych, okresowych i kontrolnych, oraz wydawanie orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy w Operze Lubelskiej oraz udział w pracach Zamawiającego w celu opracowania wykazu stanowisk pracy na których występuje skrócenie czasu pracy z art. 145 Kodeksu Pracy oraz art. 151⁷ Kodeksu Pracy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest jednostką służby medycyny pracy w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437).
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402).
4. Badania profilaktyczne przeprowadzane będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego. Wzór skierowania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zakres badań profilaktycznych obejmuje w szczególności:
 - 1) **Badania podstawowe** :
 - a) Badanie lekarskie wstępne z wystawieniem orzeczenia, w tym dobór szkielek korekcyjnych;

- b) Badanie lekarskie okresowe z wystawieniem orzeczenia, w tym dobór szkielek korekcyjnych;
 - c) Badanie lekarskie kontrolne z wystawieniem orzeczenia;
 - d) Orzeczenie do książeczki zdrowia lub zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - e) Badanie neurologiczne – dla pracowników pracujących na wysokości powyżej 3 metrów;
 - f) Badania psychotechniczne;
 - g) Badanie okulistyczne - olśnienie i widzenie o zmierzchu;
- 2) **Badania dodatkowe wykonywane na zlecenie lekarza medycyny pracy** , konieczność tych badań uzasadnia stanowisko zajmowane przez badanego pracownika.
- a) Glukoza;
 - b) RTG klatki piersiowej z opisem;
 - c) Cholesterol całkowity (+frakcja);
 - d) EKG z opisem;
 - e) Spirometria;
 - f) Bad. lab. Morfologia;
 - g) Bad. lab. Analiza moczu;
- 3) **Pozostałe badania /konsultacje**
- a) Badania narządu słuchu: Audiometria w celu oceny stanu słuchu pracowników;
 - b) Badania układu oddechowego: Ocena stanu układu oddechowego w kontekście wpływu na wykonywane obowiązki;
 - c) Okulista;
 - d) Laryngolog;
 - e) Neurolog.
5. W przypadku, gdy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych znajdzie potrzeba stosowania przez osobę badaną okularów korygujących wzrok, lekarz okulista przeprowadzający badanie, wystawi receptę określającą parametry odpowiednich szkielek korygujących wzrok. Recepta będzie stanowić podstawę do wykonania okularów do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, treścią Zaproszenia do złożenia oferty, Opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki lekarskiej wymaganymi dla tego rodzaju usług medycznych, przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do ich wykonywania, zgodnie z przepisami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, ze zm.), jak również z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., nr 125 poz. 1317 z późn. zm.).

7. Świadczenie usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia ma być realizowane we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej w godzinach: od 8:00 do 16:00
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) ~~przeprowadzenia badań wstępnych i okresowych oraz wystawienia zaświadczenia o zdolności/niezdolności do pracy na zajmowanym stanowisku maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej (Termin wykonania pojedynczego kompleksowego świadczenia (kompletne badanie jednej osoby) nie może przekroczyć 3 dni. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych (specjalistycznych) badań termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na ich wykonanie);~~
przeprowadzenia badań wstępnych i okresowych oraz wystawienia zaświadczenia o zdolności/niezdolności do pracy na zajmowanym stanowisku maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu się osoby skierowanej (Termin wykonania pojedynczego kompleksowego świadczenia (kompletne badanie jednej osoby) nie może przekroczyć 14 dni. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych (specjalistycznych) badań termin ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na ich wykonanie jednak nie więcej niż 21 dni)”
 - 2) przeprowadzenia badań kontrolnych oraz wystawienia zaświadczenia o zdolności/niezdolności do pracy na zajmowanym stanowisku w dniu zgłoszenia się pracownika ze skierowaniem.
9. Zamawiający wymaga, aby usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone były na terenie miasta Lublina (lokalizacja/lokalizacje placówek:)
10. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien dysponować osobami o odpowiednich, przewidzianych przepisami prawa uprawnieniach i kwalifikacjach.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i rodzaju wymaganych badań profilaktycznych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.
12. Ilości badań wskazane w Załączniku pn. „Oferta Wykonawcy” do umowy są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby pracowników skierowanych na badania w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie badań dla mniejszej liczby osób. Zrealizowanie przez Zamawiającego większej lub mniejszej ilości danego rodzaju usług, niepowodujące zwiększenia łącznej wartości brutto, nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Maksymalną wartością świadczenia do którego zobowiązany jest Wykonawca usług na rzecz pracowników Zamawiającego jest wartość brutto określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi:
Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi
- (słownie:).

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi

(słownie:)

Wartość podatku VAT wynosi.....

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełen miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie miesięczne naliczane będzie według ilości usług danego rodzaju zrealizowanych w danym miesiącu i cen jednostkowych przedstawionych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Nie wyszczególnione w Załączniku nr 2 do umowy badania, jakie Zamawiający będzie wykonywać w okresie obowiązywania umowy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego. Do każdej faktury dołączona będzie lista przebadanych osób z określeniem: szczegółowych wykazów badań wraz z cennikiem dla danego pracownika.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną kwotą.
5. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy:
sekretariat@operalubelska.pl
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze. Zmiana numeru bankowego wymaga poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (przelewu) jakiegokolwiek z przysługujących mu z niniejszej Umowy w stosunku do Zamawiającego wierzytelności na podmiot trzeci, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający wyłącza stosowanie

ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§3.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia miesiąca następnego po złożeniu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia umowy, badania rozpoczęte w trakcie jej obowiązywania, realizowane będą na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

1. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia terminów wykonania badań profilaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 8 niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **od 20.01.2024 r. do 20.01.2026 r.** lub do wyczerpania wartości brutto umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
2. W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, poprzez wydłużenie terminu jej obowiązywania.

§ 6.

1. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy:
 - 1) po stronie Wykonawcy: ... (imię, nazwisko, e-mail, tel.)
 - 2) po stronie Zamawiającego: ...(imię, nazwisko, e-mail, tel.)
2. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jego imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga formy aneksu i może być dokonana przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej drugiej Stronie.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązków informacyjnych i przy przetwarzaniu danych osobowych będzie przestrzegał zasad w nich ujętych.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego, o tym, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (dalej: dane osobowe): Opera

Lubelska, ul. M. C. Skłodowskiej 5, NIP: 7120105231, REGON: 000279551 tel. 81 532 76 13, adres e-mail: sekretariat@operalubelska.pl (dalej: Administrator).

- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora to:
iod@operalubelska.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) w celu zawarcia i wykonania Umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją Umowy, w szczególności obowiązku prowadzenia rachunkowości i rozliczeń podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń pomiędzy Stronami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie Umowy.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych może zostać powierzone przez Administratora podmiotom działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym usługi prawne, IT, transportowe, kurierskie, pocztowe, serwisowe. Dane osobowe mogą zostać udostępnione także innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Urzędowi Skarbowemu, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy, po czym dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń (cywilnoprawnych i publicznoprawnych, związanych z zawartą Umową) jak również przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego oraz przepisami z zakresu ubezpieczeń społecznych.
- 8) Wykonawca posiada prawo: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO); sprostowania danych (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych (art. 21 RODO) - po spełnieniu przesłanek wynikających z ww. przepisów.
- 9) Realizacja powyższych uprawnień, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@operalubelska.pl
- 10) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) Dane osobowe nie będą profilowane.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych badaniami profilaktycznymi przez okres obowiązywania umowy, zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 437) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149, poz. 1002).

2. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej osób korzystających z jego usług medycznych będących przedmiotem umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876). Wykonawca zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana zakresu przedmiotowego umowy, terminu oraz sposobu wykonania umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany wskutek okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji umowy;
 - b) zmiana prawa wchodząca w życie po zawarciu umowy powodująca konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany.
3. Strony dopuszczają też możliwość zmiany umowy w zakresie terminu płatności i innych nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Strona, która powyższe o nich wiadomość, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym pisemnie drugą stronę.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowej Zamawiającego.
6. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że – w związku z zawarciem Umowy – znają wynikające z przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r., L 119), obowiązki ochrony i zabezpieczenia danych osobowych, jakie zostaną udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz zobowiązują się do ich realizacji i współpracy przy ich realizacji każdej ze stron z osobna.

7. Strony ustalają, że w związku z wejściem w życie z dniem 01 lipca 2018 r. ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018.62 z dnia 10 stycznia 2018 r.), w zakresie wprowadzenia mechanizmu podzielonej płatności, w kontekście zawartej Umowy, że wszelkich płatności z tytułu Umowy co do transakcje jednostkowych potwierdzonych fakturami, dokonywane będą włącznie na rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze, z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem uznania zobowiązania do zapłaty za niewykonane i skorzystania z procedury przewidzianej w art. 62b ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2017.1876 z późn. zm.).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - druk – skierowanie na badania lekarskie *(jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza posiada druk skierowania na badania lekarskie - dostarczy blankiet dokumentu Zamawiającemu, jeżeli zaś Wykonawca nie posiada obowiązującego wzoru skierowania na badania – wzór skierowania, stanowiący Załącznik do umowy zostanie przygotowany przez Zamawiającego)*

Załącznik nr 2 do umowy – formularz „Oferta Wykonawcy”

Załącznik nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

