



Lublin, dn. 23 czerwca 2023 r.

Nr postępowania zakupowego: AT.262.09.2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**(dalej „Zaproszenie”)**

1. Instytucje wspólnie prowadzące postępowanie zakupowe:
  - 1) Teatr Muzyczny w Lublinie (Organizator postępowania, zwany dalej Zamawiającym)  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
20-029 Lublin
  - 2) Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie  
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
20-029 Lublin
2. Teatr Muzyczny w Lublinie z siedzibą przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, działając na podstawie procedury właściwej dla zamówień, o których mowa §6 ust. 3 pkt d *Regulaminu udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych*, w ramach przeprowadzanego Rozesznania rynku mającego na celu wybór Wykonawcy zamówienia pn. **Usługa konserwacji, przeglądów, napraw oraz bieżącego utrzymania instalacji sanitarnych z zapewnieniem pogotowia technicznego dla budynku Teatru Muzycznego w Lublinie i Filharmonii im. H. Wieniawskiego**, zaprasza do złożenia oferty w ww. przedmiocie, na formularzu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia (Oferta Wykonawcy). Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS, CEiDG), Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania ww. dokumentu.
3. Ofertę należy złożyć do dnia 30 czerwca 2023 r. do godz. 13:00 pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@teatrmuzyczny.eu](mailto:zamowienia@teatrmuzyczny.eu) lub dostarczyć przed upływem ww. terminu w zapieczętowanej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „**Usługa konserwacji, przeglądów, napraw oraz bieżącego utrzymania instalacji sanitarnych z zapewnieniem pogotowia technicznego dla budynku Teatru Muzycznego w Lublinie i Filharmonii im. H. Wieniawskiego**” do sekretariatu Teatru Muzycznego (ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, pokój nr+ 1.004). W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, oferta oraz inne dokumenty, wchodzące w skład oferty, na których wymagany jest podpis Wykonawcy, powinny zostać przesłane w formie



skanu oryginału opatrzonego datą oraz podpisem i pieczętą imienną osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Dopuszczalne jest również przesłanie wspomnianych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ww. osoby/osób. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego lub datę i godzinę dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

- „Cena ofertowa brutto”: waga - 70%

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma 70 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto”= (cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu : cena badanej oferty) x 70.

- „Czas reakcji na zgłoszoną awarię”: waga – 30%

Wykonawca oferujący czas reakcji na zgłoszoną awarię:

- a) do 4 godzin – otrzyma 30 pkt
- b) powyżej 4 do 6 godzin – otrzyma 20 pkt
- c) powyżej 6 do 8 godzin – otrzyma 10 pkt
- d) powyżej 8 godzin – otrzyma 0 pkt.

Przez czas reakcji na zgłoszoną awarię Zamawiający rozumie odpowiedź telefoniczną (potwierdzoną SMS) lub mailową Wykonawcy skierowaną na podany w umowie adres Filharmonii lub Teatru Muzycznego w Lublinie, w której potwierdzi on zgłoszoną przez Zamawiającego awarię i poinformuje o zaplanowanych działaniach naprawczych.

**Łączna punktacja oferty= liczba pkt uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”+ liczba pkt uzyskanych w kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną awarię”**

Ocena w zakresie powyższych kryteriów oceny ofert nastąpi w oparciu o deklarację Wykonawcy złożoną w Załączniku nr 1 do Zaproszenia pn. Formularz oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
7. Po przeprowadzeniu postępowania każdy z Podmiotów określonych w pkt 1 zawrze odrębną umowę z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania



umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu zakupowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.

8. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takim samym bilansie punktów otrzymanych w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wartości kryteriów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia korzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach oceny dokonanej w przyjętych kryteriach oceny ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty,
  - b. wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
  - c. poprawienia omyłek w ofercie.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane warunki realizacji usługi zawarto w Załącznikach do niniejszego Zaproszenia, tj. w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie niniejszego postępowania jest: Małgorzata Madyjewska, e-mail: zamowienia@teatrmuzyczny.eu

PODPISANO

Dyrektor Teatru Muzycznego w Lublinie  
Kamila Lendzion